**INSCRIPTION SCOLAIRE – 2025 / 2026**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**ENFANT** :

Nom : …………………………………………………………………….. Garçon □ Fille □

Prénom(s) : ……………………………………………………………….

Né(e) le : …………………………........... Lieu de naissance : ……………………………………………….

Mode de garde: Par ses 2 parents □ Alternée □ Famille monoparentale □ Autre □ :………………...……

Numéro Allocataire CAF : ………………………………………………………………………………………..

Régime de Sécurité Sociale du responsable légal qui couvre l’enfant : *Régime général □ MSA □*

**REPRÉSENTANT LÉGAL 1 :**

*Mère □ Père □ Autre □ : ………………………………………; Autorisé(e) à venir chercher l’enfant : □*

Nom : ………………………………………………..Prénom :………………………………………………….

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………

Code postal : …………………………… Commune : …………………………………………………………

Tél domicile :………………………… Tél portable : …………………………Tél travail :…………..………

Adresse mail (**Permettant l’accès à l’espace famille**) …………………………………………………………

Nom et adresse de l’employeur : ……………………………………………………………………..................

**REPRÉSENTANT LÉGAL 2 :**

*Mère □ Père □ Autre □ : ………………………………………; Autorisé(e) à venir chercher l’enfant : □*

Nom : ………………………………………………..Prénom :…………………………..……………………..

Adresse (**Si différente du responsable légal 1**)…………………………………………………………………

Code postal : …………………………… Commune : …………………………………………………………

Tél domicile :………………………… Tél portable : …………………………Tél travail :…………..………

Adresse mail : ……………………………………………………………………………………………………

Nom et adresse de l’employeur : ……….……………………………………………………………..................

|  |
| --- |
| **AUTRES PERSONNES A CONTACTER :** |
| Nom et prénom - **lien de parenté****(**une pièce d’identité sera demandée) | **Adresse complète** | Téléphone | À appeleren cas d’urgence | Autorisé à venir chercher l’enfant |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**FACTURATION** : (Nom/Prénom/Adresse du payeur) ……………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………….

**ACCUEIL PÉRISCOLAIRE ET RESTAURANT SCOLAIRE**:

Votre enfant fréquentera-t-il : - Le restaurant scolaire : oui □ non □

 - L’accueil périscolaire : oui □ non □

 - Le centre de loisirs : oui □ non □

**AUTORISATIONS :**

* J’autorise la commune de Montussan à utiliser les adresses électroniques pour me faire parvenir des informations (factures, actualités, évènements…)
* J’accepte que mon enfant soit **photographié(e) ou filmé**(e) dans le cadre des activités périscolaires et du centre de loisirs. J’autorise leur parution pour illustrer des articles de presse, ainsi que les différents supports communaux (site internet, page Facebook, Journal municipal). Les images sont strictement réservées à cet usage et ne seront accompagnées d’aucun renseignement susceptible d’identifier mon enfant.

J’autorise mon enfant **à quitter seul** l’A.L.S.H : oui □ non □

FRÈRE(S) ET SŒUR(S) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Garçon | Fille | Date de naissance |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L’ACCUEIL PÉRISCOLAIRE :

*(Consultable en mairie, au bureau du service animation ou sur le site internet de la mairie)*

Je soussigné(e), M. / Mme : certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur du périscolaire et en accepte les termes dans son intégralité.

Je soussigné(e) ………………………………………………………………, responsable légal(e) de l’enfant, titulaire de l’autorité parentale, **déclare que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et m’engage à signaler dans l’espace famille ou à la Mairie** tous les changements qui interviendraient au cours de l’année.

En cas d’informations erronées ou incomplètes, la commune décline toute responsabilité dans la gestion de ce dossier.

En accord avec l’article 372-2 du code civil « A l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre, quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant », **je certifie sur l’honneur** que l’inscription scolaire de mon enfant **est effectuée conjointement.**

**Signatures des responsables légaux, précédées de la mention « lu et approuvé »** :

Date: / /